

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта
«Юность-ДОСААФ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «КУСШТВС
«Юность-ДОСААФ»
от 09.01.2023 № 6/1

В.В.Хомицевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность-ДОСААФ»

г. Каменск-Уральский

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каменск – Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность – ДОСААФ» (далее - Учреждение), разработанным и принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каменск – Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность – ДОСААФ», иными локальными актами и нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет режим рабочего времени педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения о режиме рабочего времени педагогических работников.

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение производится приказом директора Учреждения.

2. Должности педагогических работников Учреждения

2.1. К педагогическим работникам в Учреждении относятся следующие должности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- инструктор-методист;
- тренер - преподаватель.

3. Рабочее время педагогических работников

3.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника Учреждения определяется в зависимости от его должности или

специальности с учетом особенностей, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

3.4. Норма часов для педагогических работников, ведущих учебно - тренировочную работу составляет 18 часов в неделю.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах.

3.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих учебно - тренировочную работу, включает проводимые учебно-тренировочные занятия, независимо от их продолжительности.

3.7. Выполнение учебно - тренировочной нагрузки регулируется расписанием тренировок.

3.8. Объем учебно - тренировочной нагрузки тренеров - преподавателей определяется ежегодно на начало спортивного сезона и устанавливается локальным актом Учреждения.

3.9. Объем учебно - тренировочной нагрузки, установленный тренеру - преподавателю, оговаривается в его трудовом договоре.

3.10. Объем учебно - тренировочной нагрузки установленный тренеру - преподавателю, на начало спортивного сезона, не может быть изменен в текущем спортивном сезоне по инициативе Учреждения, за исключением изменения объема учебно - тренировочной нагрузки тренеров - преподавателей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, сокращением количества обучающихся.

3.11. Объем учебно - тренировочной нагрузки тренеров - преподавателей, установленный на текущий спортивный сезон, не может быть изменен по инициативе Учреждения на следующий спортивный сезон, за исключением случаев изменения учебно - тренировочной нагрузки тренеров - преподавателей в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, сокращением количества обучающихся.

3.12. Об изменениях объема учебно - тренировочной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Учреждение уведомляет тренеров - преподавателей в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.13. Учебно - тренировочная нагрузка тренеров - преподавателей определяется с учетом количества часов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, кадрового обеспечения Учреждения.

3.14. Выполнение педагогической работы тренерами - преподавателями Учреждения характеризуется наличием установленных

норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебно - тренировочной работой, которая выражается в фактическом объеме их учебно-тренировочной нагрузки.

3.15. К другой части педагогической работы работников Учреждения, ведущих учебно - тренировочную работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

3.16. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, регулируется следующим образом:

- самостоятельно педагогическим работникам образовательной организации – подготовка к осуществлению учебно - тренировочной деятельности и выполнению обязанностей по организации учебно - тренировочной деятельности, участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами, – ведение журнала, зачетных книжек и личных дел обучающихся в бумажной форме;
- настоящими Правилами – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством,
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, общих собраний, работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными актами Учреждения – выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации программ спортивной подготовки в образовательной организации, включая участие в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);

2.17. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих учебно - тренировочную работу, от проведения тренировок по расписанию и выполнения непосредственно иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

2.18. Рабочий день тренера - преподавателя начинается за 10 минут до начала тренировки. Тренер - преподаватель не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебно – тренировочных занятий, во время выездных мероприятий и в случаях, установленных приказом директора Учреждения.

3. Время отдыха

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня;
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) нерабочие праздничные дни;
- г) отпуска.

3.2. Работникам Учреждения устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час. Иная продолжительность может быть установлена по соглашению сторон трудового договора и закреплена в трудовом договоре.

3.2.1. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается.

3.2.2. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

3.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

3.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

3.3.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье.

3.3.3. Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется локальным актом Учреждения или трудовым договором.

3.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.5. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.6.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня.

3.6.2. Ежегодные отпуска предоставляются в порядке и на условиях, установленных Правительством РФ.

3.6.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.6.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Учреждения.

3.7. Директор Учреждения утверждает график отпусков не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

3.8. О времени начала отпуска Учреждение извещает работника под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

3.9. Учреждение продлевает или переносит ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.10. По соглашению между работником и Учреждением ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.11. Учреждение может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованную в связи с этим часть отпуска Учреждение предоставляет по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

3.12. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.13. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.14. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

3.15. Педагогическим работникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

4.2. С Положением должен быть ознакомлен под подпись каждый педагогический работник, поступающий на работу в Учреждение, до начала выполнения его трудовых обязанностей.