

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта  
«Юность-ДОСААФ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «КУСШТВС  
«Юность-ДОСААФ»  
от 09.01.2023 № 6/1



В.В.Хомицевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность-ДОСААФ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность-ДОСААФ» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы, журналы в электронном виде на интернет площадке «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» <https://админкабб.навигатор.дети/>, протоколы соревнований, контрольные нормативы, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и членами комиссии.

2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

## **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных образовательных программ**

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий и иные сведения конфиденциального

характера хранятся до минования надобности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогических советах, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новым.