

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта  
«Юность-ДОСААФ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУДО «КУСШТВС  
«Юность-ДОСААФ»  
от 09.01.2023 № 6/1



В.В.Хомицевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Каменск-Уральская спортивная школа по техническим видам спорта «Юность-ДОСААФ»

г. Каменск-Уральский

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребления трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическим работникам предоставляется пароль.

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

2.4. По разрешению ответственного лица пользователи сети интернет вправе размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет – платформах Учреждения, иметь учетную запись электронной почты и в мессенджерах.

2.5. Пользователю запрещается:

- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет – ресурс Учреждения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую имидж Учреждения и других лиц, информацию, угрозы;

- при использовании сети Интернет в Учреждении педагогическим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит действующему законодательству РФ, которые имеют прямое отношение к учебно – тренировочному процессу;

- персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет ресурсах только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы на электронных носителях.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам**

5.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивным залам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное расписанием тренировок.

- к учебным кабинетам, спортивным залам, и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием тренировок, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется во время определенное расписанием тренировок.

5.3. Выдача педагогическим работникам и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в приходном ордере, накладной на внутреннее перемещение или актом на списание.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой Учреждения.

#### **6. Порядок доступа к музейному фонду**

6.1. Доступ педагогических работников к музейному фонду осуществляется без ограничения по согласованию с администрацией Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. При изменении действующего законодательства Положение подлежит пересмотру.

7.3. Все изменения и дополнения оформляются письменно.

7.4. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.2. С Положением должен быть ознакомлен под подпись каждый педагогический работник, поступающий на работу в Учреждение, до начала выполнения его трудовых обязанностей.